ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«29» марта 2017 г. № 906

Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством региональных документов по аттестации педагогических работников на территории Белгородской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об использовании автоматизированных технологий при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области, с целью установления квалификационной категории (прилагается).

2. Утвердить Регламент работы Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области (прилагается).

3. Утвердить Положение об экспертных группах Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области (прилагается).

4. Ректору ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» Балабановой Т.В.:

- разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Аттестация педагогических работников»;
- обеспечить организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.

5. Муниципальным органам управления образованием, руководителям государственных и муниципальных образовательных организаций:

- довести до сведения педагогических работников содержание региональных документов;

- руководствоваться данными документами при подготовке и проведении процедуры аттестации.

6. Считать утратившим силу приказ департамента образования Белгородской области от 6 сентября 2016 года № 2861 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Тишину Е.Г.

Заместитель Губернатора
Белгородской области - начальник
департамента образования
Белгородской области **Н.Полуянова**

Дубинина В.В.

Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «29» марта 2017 г. № 906

Положение об использовании автоматизированных технологий при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области, с целью установления квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение конкретизирует использование автоматизированных технологий при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области, в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 01.12.2014 № 429-пп «Об утверждении административного регламента департамента образования Белгородской области о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области»;
- отраслевым соглашением департамента образования Белгородской области и региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2017 годы;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. С целью сокращения и устранения избыточной отчетности педагогических работников при прохождении аттестации в Белгородской области применяется автоматизированная система «Электронный мониторинг образовательных учреждений Белгородской области» (далее – ЭМОУ), одним из направлений которой является программа «Аттестация педагогических работников».

1.5. Система ЭМОУ позволяет проводить дистанционную экспертизу профессиональных достижений аттестуемых на основе предоставленных педагогическими работниками электронных портфолио результатов профессиональной деятельности.

2. Организационное управление процедурой аттестации

2.1. Процедура аттестации педагогических работников предполагает активное взаимодействие существующих организационных структур, ориентированных на оценку качества образования.

2.1.1. Департамент образования Белгородской области (далее – Департамент) осуществляет нормативно-правовое обеспечение, утверждает внесение изменений и дополнений в систему ЭМОУ, реализует процедуру контроля и оценки уровня квалификации педагогических работников, координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами аттестации педагогических работников в регионе.

Департамент формирует Главную аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций Белгородской области (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность. Департамент вправе принять решение о создании нескольких комиссий, которые могут быть сформированы по территориальному принципу, по направлениям (профилям) деятельности аттестуемых, по типам образовательных организаций.

Деятельность Главной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области.

2.1.2. Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») по поручению Департамента осуществляет инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации с применением ЭМОУ, размещает информацию по вопросам организации процедуры аттестации педагогических работников на официальном сайте института.

2.1.3. Учреждения дополнительного профессионального образования, имеющие на это право, осуществляют курсовую подготовку различных категорий педагогических работников, повышая тем самым уровень их профессиональной компетенции, включая в программу курсовой подготовки вопросы методики преподавания, требований образовательных стандартов, технологии проведения процедуры аттестации с применением ЭМОУ, оформления электронного портфолио; обобщают и распространяют актуальный педагогический опыт.

2.1.4. Муниципальные органы управления образованием, государственные и муниципальные образовательные организации (в том числе негосударственные), осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают сопровождение процедуры аттестации педагогов, проводят консультативную работу, а также осуществляют контроль за объективным внесением в автоматизированную систему ЭМОУ аттестационных данных и отсканированных документов, подтверждающих достижения аттестуемых педагогов (далее – портфолио).

Муниципальные органы управления образованием, с целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов, назначают распорядительным актом ответственное лицо за организацию и проведение аттестации педагогических работников (муниципального координатора) из числа специалистов, работников муниципальной методической службы.

2.2. Показатели и критерии, используемые при аттестации педагогов, разрабатываются и в случае необходимости корректируются творческими группами в соответствии с п.п. 36, 37 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и утверждаются приказами департамента образования Белгородской области.

3. Основные этапы процедуры аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Процедура аттестации педагогических работников проводится в четыре этапа. Этапы аттестации представляют собой относительно автономные части аттестационного процесса, имеющие полный набор составных элементов.

3.2. Первый этап – межаттестационный.

3.2.1. Департамент образования, учреждения дополнительного профессионального образования, муниципальные органы управления образованием, муниципальные и государственные образовательные организации в межаттестационный период:

- организуют проектно-исследовательскую, инновационную работу, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- стимулируют педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- проводят мониторинг и контроль деятельности педагогических работников, используя такие методы, как: наблюдение, тестирование, изучение документации, контрольные срезы, государственная (итоговая) аттестация.

3.2.2. Педагогические работники в межаттестационный период:

- занимаются самообразованием;

- анализируют собственные успехи и причины возникающих трудностей, отмечают количественные и качественные показатели, намечают перспективы работы;

- формируют портфолио профессиональных достижений.

3.3. Второй этап – подготовительный.

3.3.1. Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, регистрируется (заполняет с помощью заместителя руководителя организации учётную карточку) в системе ЭМОУ, предоставляет в Главную аттестационную комиссию заявление об аттестации установленной формы. К заявлению прилагаются:

- копия имеющегося аттестационного листа или выписки из приказа (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории);

- копия документа, подтверждающая право на упрощенную процедуру аттестации (при наличии таких документов);

- лист самооценки по показателям и критериям, применяемым при аттестации (аттестационные данные из ЭМОУ).

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям заявление подается по каждой должности отдельно.

Для сохранения оплаты труда с учётом ранее установленной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории, не позже двух месяцев до даты заседания комиссии.

3.3.2. Заявление на аттестацию педагогический работник может подать лично, либо через муниципального координатора (или руководителя учреждения) в центр сопровождения процедур аттестации педагогических работников ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками при наличии результатов профессиональной деятельности независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации. После отзыва заявления педагогический работник имеет право подать новое заявление, согласно которому будут установлены новые сроки аттестационного периода.

3.3.3. Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, по которой аттестация проводится впервые, может быть подано не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.3.4. Главная аттестационная комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории педагога.

Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 дней. О дате заседания аттестационной комиссии и о сроках аттестационного периода педагогический работник уведомляется через муниципального координатора по электронной почте (под роспись).

3.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (аттестации на установление квалификационной категории):

- заявитель на момент аттестации занимает должность в организации, не имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- заявитель на момент аттестации занимает должность, которая не относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- письменный отказ педагогического работника от проведения аттестации;
- обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории, до истечения одного года со дня принятия решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории;
- обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории;
- обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, которую он не занимает на момент подачи заявления;
- обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления высшей квалификационной категории ранее, чем через два года после установления ему первой квалификационной категории.

3.4. Третий этап – экспертный.

3.4.1. При оценке уровня квалификации педагогических работников основным методом установления фактических значений показателей является экспертная оценка размещённых в ЭМОУ документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (экспертиза).

3.4.2. Для осуществления всестороннего анализа аттестационных материалов и подготовки соответствующего экспертного заключения аттестационной комиссии создаются экспертные группы. Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы уровня квалификации педагогических работников регламентируется Положением об экспертных группах Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области.

3.4.3. Экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно. Замечания эксперты отражают в электронном портфолио педагога в системе ЭМОУ. Ответы на полученные замечания педагогический работник своевременно размещает также в системе ЭМОУ.

В случае необходимости эксперты имеют право провести дополнительное изучение профессиональной деятельности аттестуемого в виде собеседования с ним и (или) руководителем организации или выхода на рабочее место аттестуемого.

3.4.4. По результатам работы экспертная группа готовит экспертное заключение на основании шаблона, формируемого в ЭМОУ. Экспертное заключение подписывается всеми членами экспертной группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению. Экспертная группа передаёт экспертное заключение в Главную аттестационную комиссию.

3.5. Четвертый этап – заключительный.

3.5.1. На основании результатов экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника Главная аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

Квалификационные категории устанавливаются на основе требований п.п. 36, 37 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает решение:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении заявленной квалификационной категории.

3.5.3. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, имеют право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.5.4. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.5.5. На основании решения Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в месячный срок издаётся приказ департамента образования об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией. Приказ размещается в сети Интернет на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.5.6. Квалификационная категория устанавливается со дня принятия Главной аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.5.7. По итогам аттестации:

- руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории со дня заседания комиссии;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке педагогического работника;
- копия выписки из приказа Департамента об установлении первой или высшей квалификационной категории хранится в личном деле педагога.

3.6. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.7. Главная аттестационная комиссия может рекомендовать для изучения и обобщения выявленный при проведении процедуры аттестации актуальный педагогический опыт работника. Рекомендация оформляется в экспертном заключении аттестуемого работника и является заявкой о внесении АПО в областной банк данных.

Опыт может быть внесен в областной банк данных при условии соблюдения требований к структуре целостного описания актуального педагогического опыта.

4. Основания для освобождения педагогических работников от экспертной оценки аттестационных материалов (портфолио)

4.1. При прохождении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию имеют право на освобождение от экспертной оценки аттестационных материалов:

- педагогические работники, ставшие в межаттестационный период:
- победителями в номинациях: «Лучший учитель»; «Педагогический дебют»; «Молодой управленец» и лауреатами регионального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России – 2017»;
- победителями, призерами регионального этапа всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2017»;

-победителями в номинациях регионального этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»;

- победителями и призерами регионального этапа всероссийского конкурса «Педагог-психолог- 2017»;

- победителями в номинациях и лауреатами регионального этапа всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя»;

- победителями регионального этапа всероссийского конкурса «Учитель здоровья Белгородчины- 2017»;

- педагогические работники, ставшие в межаттестационный период победителями конкурсного отбора лучших учителей; победителями, призерами или лауреатами Всероссийских конкурсов (очных).

- педагогические работники, получившие в межаттестационный период почётные звания «Народный …(по профилю работы)», «Заслуженный… (по профилю работы)», награждённые орденами и медалями за педагогический труд, лауреаты премии Правительства РФ;

- педагогические работники, получившие в межаттестационный период награды Белгородской области: знак отличия «Коллекция памятных медалей: Прохоровское поле - Третье ратное поле России»; почетное звание «Почетный гражданин Белгородской области», медаль «За заслуги перед Землей Белгородской»;

- педагогические работники, имеющие ученые звания (ВАК) доцент, профессор (независимо от срока).

4.2. Дополнительно, при прохождении аттестации на первую квалификационную категорию имеют право на освобождение от экспертной оценки аттестационных материалов:

- педагогические работники, ставшие в межаттестационный период:

- победителями и лауреатами муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России – 2017»;

- победителями муниципального этапа всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2017»;

-победителями в номинациях муниципального этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»;

- победителем и призерами муниципального этапа всероссийского конкурса «Педагог-психолог- 2017»;

- победителями и призерами регионального конкурса педагогического и профессионального мастерства «Слэм – урок иностранного языка» (для учителей иностранного языка);

- победителями и призерами регионального конкурса «Социальный педагог – 2017»;

- победителями конкурса на соискание премии Губернатора области «Призвание» (для педагогов-библиотекарей);

- педагогические работники, получившие в межаттестационный период почётные звания «Почётный работник (по профилю работы)», Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ (по профилю работы).

5. Сохранение оплаты труда, с учётом ранее установленной категории

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия на территории Белгородской области:

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения;
- при работе в должности «учитель», «преподаватель» независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса);
- при работе по тем должностям, где возможно применение наименования «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор–методист – старший инструктор–методист, тренер–преподаватель – старший тренер–преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;
- при переезде из других регионов Российской Федерации;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы педагогическим работникам может производиться оплата труда с учётом квалификационной категории, присвоенной по основной должности в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	**Должность, по которой может производиться оплата труда с учётом квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в графе 1**
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы: группа продленного дня, общежитие, школа-интернат, детский дом и др.), тьютор, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), инструктор по физической культуре, инструктор по труду (при совпадении с профилем работы по основной должности).
Руководитель физ. воспитания	Учитель (преподаватель) физической культуры, инструктор по физической культуре
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (преподаватель), ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»
Мастер производственного обучения	Учитель труда, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по профилю)
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета или в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Преподаватель музыкальных дисциплин учреждения СПО	Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств, учитель музыки, музыкальный руководитель
Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств	Преподаватель СПО (при совпадении профиля), учитель музыки общеобразовательного учреждения, музыкальный руководитель.

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может производиться оплата труда с учётом квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в графе 1
Концертмейстер учреждения среднего профессионального образования	Концертмейстер детской музыкальной школы, школы искусств
Концертмейстер детской музыкальной школы, школы искусств	Концертмейстер учреждения среднего профессионального образования
Учитель музыки общеобразовательного учреждения	Музыкальный руководитель
Преподаватель детской художественной школы, отделения изобразительного искусства ДШИ	Учитель рисования общеобразовательного учреждения
Учитель рисования общеобразовательного учреждения	Преподаватель детской художественной школы, отделения изобразительного искусства детской школы искусств
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель (преподаватель) физической культуры, инструктор по физической культуре
Преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении среднего профессионального образования

Другие случаи учёта квалификационной категории для оплаты труда при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы рассматриваются руководителем образовательной организации в индивидуальном порядке.

Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «29» марта 2017 г. №906

Регламент работы Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок создания и деятельности Главной аттестационной комиссии (далее – Комиссия) департамента образования Белгородской области по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих педагогическую деятельность.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым департаментом образования Белгородской области (далее – Департамент) в целях аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 19.12.2016 № 450-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 01.12.2014 № 429-пп «Об утверждении административного регламента департамента образования Белгородской области о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются открытость, коллегиальность, законность и ответственность, обеспечивающими объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- приём и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- проведение аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- принятие решения о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа работников Департамента, представителей других департаментов, являющихся учредителями образовательных организаций, специалистов муниципальных органов управления образованием, методических служб, представителей профсоюзных организаций, специалистов областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»), работников образовательных организаций.

Департамент вправе принять решение о создании нескольких комиссий, которые могут быть сформированы по территориальному принципу, по направлениям (профилям) деятельности аттестуемых, по типам образовательных организаций, видам аттестации в зависимости от поступивших заявлений.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Департамента.

3.3. Для проведения анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, подготовки соответствующего экспертного заключения, при Комиссии создаются экспертные группы.

Составы Комиссий и экспертных групп формируются таким образом, чтобы исключить возможность возникновения личной заинтересованности каждого конкретного члена при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

4. Обязанности председателя, секретаря и членов Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Заместитель председателя выполняет указанные выше обязанности в отсутствие председателя Комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:
- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:
- являются руководителями экспертных групп, осуществляющих экспертизу результатов профессиональной деятельности педагогических работников;
- участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии.

5. Общий порядок работы Комиссии

5.1. График заседаний Комиссии утверждается ежегодно приказом Департамента.

5.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии или, по его поручению, под руководством заместителя председателя Комиссии.

5.3. На период участия в работе Комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от количества её членов.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при его аттестации.

Педагогические работники, проходящие аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, должны уведомить Комиссию о своём желании участвовать в её заседании непосредственно в заявлении.

В случае если педагогический работник не уведомил Комиссию о своём желании присутствовать на заседании Комиссии, но лично явился для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании принимается непосредственно Комиссией в соответствии с регламентом её работы.

При неявке на заседание Комиссии в назначенный срок педагогического работника, пожелавшего участвовать в заседании, Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствии.

Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении заявленной педагогом квалификационной категории.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.7. Квалификационные категории устанавливаются на основе требований п.п. 36, 37 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

По результатам аттестации Комиссия принимает решение:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.8. При принятии Комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории, за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

5.9. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, имеют право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу с момента подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6. Реализация решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников в 30-дневный срок утверждается приказом Департамента. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

6.2. Квалификационная категория устанавливается со дня принятия Комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

6.3. По итогам решения Комиссии:

- руководитель образовательной организации издаёт приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории со дня заседания Комиссии;

- производится соответствующая запись в трудовой книжке педагогического работника.

6.4. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «29» марта 2017 г. № 906

Положение
об экспертных группах Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания экспертных групп для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности и подготовки экспертного заключения при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 19.12.2016 № 450-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 01.12.2014 № 429-пп «Об утверждении административного регламента департамента образования Белгородской области о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основными принципами деятельности экспертов являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.4. Персональный состав кандидатов в состав экспертов Главной аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом департамента образования Белгородской области (далее – Департамент).

2. Формирование экспертных групп

2.1. В состав экспертных групп Главной аттестационной комиссии включаются: педагогические работники, имеющие, как правило, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, работники областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»), специалисты департаментов образования, внутренней и кадровой политики Белгородской области, управлений социальной защиты населения, здравоохранения, специалисты муниципальных органов управления образованием, методических служб, руководители и работники образовательных организаций.

2.2. Экспертные группы формируются за месяц до заседания Главной аттестационной комиссии для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности и подготовки экспертного заключения при проведении аттестации педагогических работников. Составы экспертных групп формируются таким образом, чтобы исключить возможность возникновения личной заинтересованности каждого конкретного члена экспертной группы при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

2.3. Количественный (не менее трёх человек) и персональный составы экспертных групп комплектуются в рабочем порядке с учётом количества поданных на аттестацию заявлений. Как правило, экспертизу результатов деятельности педагогов конкретной территории (организации) осуществляют эксперты из другой территории (организации). Руководителями экспертных групп назначаются лица из числа членов Главной аттестационной комиссии.

2.4. Руководитель экспертной группы:

- организует деятельность экспертной группы по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- несёт ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении всестороннего анализа результатов его профессиональной деятельности;
- подписывает экспертное заключение;
- докладывает на заседании Главной аттестационной комиссии о результатах проведённой экспертизы.

2.5. По желанию аттестуемого педагога состав экспертной группы может быть изменён. При этом желание аттестуемого пригласить других экспертов для оценки текущих результатов его труда должно быть оформлено личным заявлением.

3. Права и обязанности членов экспертной группы

3.1. Руководитель экспертной группы:

- проводит с использованием автоматизированной информационной системы ЭМОУ анализ документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

- подводит итоги анализа, проведенного всеми экспертами, входящими в состав экспертной группы;

- докладывает о результатах проведённой экспертизы на заседании Главной аттестационной комиссии;

- имеет право запрашивать у аттестуемого педагогического работника необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции;

- имеет право проводить собеседование с аттестуемым и руководителем организации, в которой работает аттестуемый педагог.

3.2. Члены экспертной группы:

- проводят с использованием автоматизированной информационной системы ЭМОУ анализ документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

- докладывают о результатах анализа руководителю экспертной группы;

- имеют право запрашивать у аттестуемого педагогического работника необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции;

- имеют право проводить собеседование с аттестуемым и руководителем организации, в которой работает аттестуемый педагог.

3.3. Руководитель и члены экспертной группы обязаны:

- владеть нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников.

- строго соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы;

- владеть приёмами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы, поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

4. Организация работы экспертных групп

4.1. Процедура экспертизы уровня квалификации педагогических работников предполагает комплексный анализ размещённых в автоматизированной системе «Электронный мониторинг образовательных учреждений Белгородской области» (далее – ЭМОУ) документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (экспертиза).

4.2. С целью повышения объективности, коллегиальности, открытости процедуры аттестации при проведении комплексного анализа используются показатели и критерии, разработанные на основе требований п.п. 36, 37 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.3. Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы ЭМОУ. Экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно. Замечания эксперты отражают в электронном портфолио педагога в системе ЭМОУ. Ответы на полученные замечания педагогический работник своевременно размещает также в системе ЭМОУ.

4.4. Если анализ предоставленных материалов позволяет сделать вывод о том, что уровень квалификации педагогического работника соответствует требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, то экспертная группа принимает решение: рекомендовать Главной аттестационной комиссии установить данному педагогическому работнику соответствующую категорию.

4.5. Если анализ предоставленных материалов не позволяет сделать вывод о том, что уровень квалификации педагогического работника соответствует требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, то экспертами может быть принято решение о дополнительной экспертизе профессиональной деятельности аттестуемого в виде собеседования с аттестуемым, с руководителем образовательной организации или о выходе экспертной группы на рабочее место аттестуемого.

4.6. По результатам работы экспертная группа готовит экспертное заключение на основании шаблона, формируемого в ЭМОУ. Экспертное заключение подписывается всеми членами экспертной группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению.

Экспертная группа передаёт экспертное заключение в Главную аттестационную комиссию. Экспертное заключение является документом, на основании которого Главная аттестационная комиссия принимает своё решение.

5. Контроль за деятельностью экспертных групп

Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляет Главная аттестационная комиссия департамента образования Белгородской области.