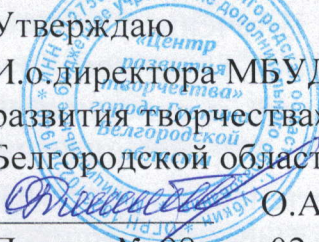


Согласовано
Педагогическим советом
МБУДО «Центр развития творчества»
города Губкина Белгородской области
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Утверждаю
И.о. директора МБУДО «Центр
развития творчества» города Губкина
Белгородской области

О.А. Дятлова
Приказ № 98 от «02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196);

- Уставом Учреждения.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по переводу, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при переводе, отчислении, восстановлении и учете движения учащихся.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Перевод учащихся на последующий год обучения оформляется протоколом педагогического совета и приказом директора Учреждения по результатам усвоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

2.3. В течение учебного года допускается перевод учащегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности по приказу директора Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) и представлений педагогов дополнительного образования.

2.4. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения.

2.4.1. Перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы соответствующей направленности, производится на основании заявления родителей (законных представителей), на тот же год обучения при наличии свободных мест. Перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.4.2. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку об обучении в другом образовательном учреждении;
- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую справку, в которой имеется заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.4.3. При приеме в порядке перевода Учреждение обязано ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими внутренними документами, на основании которых действует Учреждение.

2.4.4. Зачисление учащихся в порядке перевода в Учреждение оформляется приказом директора.

2.5. Учёт движения учащихся осуществляется в Учреждении в:

- журналах учета работы объединения;
- папках (банке данных коллективов) с документами учащихся;
- приказах.

2.5.1. Журнал учёта работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

2.5.2. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учёта работы объединения осуществляет заместитель директора.

2.5.3. Папки коллективов с документами учащихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, справка о состоянии здоровья (в определенных Положением группам) в файлах на каждую учебную группу;

- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

2.5.4. Контроль за ведением папок с документами учащихся осуществляет заместитель директора.

2.5.5. Сверка данных учёта движения учащихся проводится на соответствие количества и соответствие списочного состава.

2.5.6. Контингент детей в Учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом директора Учреждения.

2.5.7. Анализ учёта движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

2.5.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода ребенка из объединения решаются совместно: педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

3. Порядок отчисления из Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет отчисление учащихся в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;
- в связи с получением образования (завершением срока обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

3.3. Отчисление оформляется приказом руководителя по Учреждению.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления ребенка из объединения решаются совместно: педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

Положение рассмотрено на заседании Совета родителей
МБУДО «Центр развития творчества»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического
совета МБУДО «Центр развития творчества»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.